



**Liceo**  
Tulyehualco

# LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

**MODALIDAD SABATINO**

**RVOE 2003146**

**TITULACIÓN**

La forma de titulación es por medio de la elaboración de una Tesina.

## REQUISITOS DE INGRESO



**Certificado  
de Bachillerato**



**CURP**



**Comprobante  
de Domicilio**



**Acta de Nacimiento**



**Copia del INE**



**4 Fotos tamaño  
infantil b/n o a color**

\* Se deberá entregar la documentación completa original y copias para poder realizar la inscripción con éxito

**Duración**

**3 años. Ciclos cuatrimestrales**

## MAPAS CURRICULARES

### PRIMER CUATRIMESTRE

Contabilidad Básica  
Metodología de la Investigación  
Introducción a la Informática  
Proceso Administrativos  
Derecho Constitucional y Administrativo

### SEGUNDO CUATRIMESTRE

Contabilidad Intermedia  
Macroeconomía  
Matemáticas Financieras  
Administración del Factor Humano  
Derecho Civil

### TERCER CUATRIMESTRE

Contabilidad Superior  
Problemas Socioeconómicos de México  
Estadística Descriptiva e Inferencial  
Microeconomía  
Derecho Mercantil

### CUARTO CUATRIMESTRE

Contabilidad Administrativa  
Introducción a las Finanzas  
Planeación Estratégica  
Recursos Humanos I  
Derecho Laboral

### QUINTO CUATRIMESTRE

Contabilidad de Costos  
Planeación y Control Financiero  
Normas y Procedimientos de Calidad  
Recursos Humanos II  
Mercadotecnia Aplicada a las Organizaciones

### SEXTO CUATRIMESTRE

Administración de la Producción  
Administración Financiera  
Estrategias de Calidad  
Teoría de las Organizaciones  
Administración de Ventas

### SÉPTIMO CUATRIMESTRE

Planeación y Control de la Producción  
Formulación de Proyectos de Inversión  
Cultura de la Calidad  
Seminario de Desarrollo Organizacional  
Publicidad

### OCTAVO CUATRIMESTRE

Reingeniería de Procesos  
Evaluación de Proyectos de Inversión  
Seminario de Calidad Total  
Desarrollo de Emprendedores  
Seminario de Derechos Corporativos

### NOVENO CUATRIMESTRE

Seminario de Finanzas  
Mercado de Dinero y Capitales  
Seminario de Negocios  
Seminario de Habilidades Directivas  
Seminario de Derecho Corporativo II

## PERFIL DEL EGRESADO

El alumno al egresar de la Licenciatura en Administración debe poseer los conocimientos, habilidades, actitudes y destrezas siguientes.

Conocimientos para:

Conocimientos para:

El alumno al egresar, deberá tener los conocimientos teóricos y prácticos para realizar el trabajo del Proceso Administrativo en las Organizaciones.

- Analizar y evaluar las oportunidades de negocios con el desarrollo de proyectos de inversión.
- Generar soluciones y propuestas, considerando, las implicaciones económicas y los riesgos.
- Desarrollar investigación de mercado y publicidad, obtenida a través de cursos prácticos.
- Interactuar en grupos de trabajo multidisciplinarios para lograr los objetivos de la organización.
- Aplicar los conocimientos de la administración de ventas para optimizar las mismas.
- Presentar estudios financieros a Bancos, instituciones de crédito o de inversión estableciendo la situación de la organización. logrando los propósitos de la misma.
- Analizar y evaluar las oportunidades de negocios con el desarrollo de proyectos de inversión.
- Generar soluciones y propuestas, considerando, las implicaciones económicas y los riesgos.
- Desarrollar investigación de mercado y publicidad, obtenida a través de cursos prácticos.

## Apliaciones:

- Diseñar métodos y procedimientos administrativos eficientes y efectivos.
- Solucionar problemas prácticos que se presenten en las organizaciones: financiero, laboral, de desarrollo organizacional, eje producción o de calidad en el servicio.
- Aplicará técnica y herramientas de planeación estratégica.
- Analizará y realizará los presupuestos de cada una de las áreas funcionales, llevando el control financiero de la organización.
- Aplicará los conocimientos de mercadotecnia y publicidad para conocer y reconocer las necesidades de sus clientes, diseñando productos que cumplan con las necesidades y poder lanzarlos al mercado de una manera eficiente.
- Tendrá los conocimientos necesarios para llevar a la organización a un clima de desarrollo con cambios dinámicos y positivos.
- Adquirirá los conocimientos necesarios sobre el sistema financiero mexicano para solicitar créditos convenientes para la organización y realizar inversiones consiguiendo las mejores tasas.
- Compromiso sólido con la calidad de vida Individual y Social.

## VENTAJAS DE LA MODALIDAD SABATINA Y 100% EN LÍNEA

1. Flexibilidad de planes de estudio y horarios.
2. Balance entre el estudio y el trabajo.
3. Plataforma las 24hrs.
4. Plan de estudio enfocado en el mercado laboral.
5. Asesoría con tutores.
6. Decides cuánto tiempo invertir.
7. Profesores de calidad.
8. Desarrollo de competencias profesionales.
9. Libros y materiales digitales.



<https://www.liceotulyehualco.org/>



55 39615685



Liceo Tulyehualco  
Liceo Tulyecualco juchitepec